

УТВЕРЖДЕНО

приказом бюджетного учреждения
социального обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от «13» а.в.у.е.т. 2021 года № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в Юкаменском районе

1. Общие положения.

1.1. Филиал бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в Юкаменском районе (далее - Филиал) создан на базе бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование филиала: филиал бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в Юкаменском районе.

сокращенное наименование филиала: филиал Республиканского КЦСОН Юкаменского района;

местонахождение филиала:

юридический адрес:

427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская, д.82

фактические адреса:

427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская, д.82

427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская, д.56

427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Майская, д.12А

427691, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Ежево, ул. Глазовская, д.3А.
почтовый адрес: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская, д.82

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует на основании настоящего Положения и Устава Учреждения.

1.4. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения.

1.5. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Руководство Филиалом осуществляет Заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Заведующий Филиалом действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.7. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на балансе

Учреждения.

1.8. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.9. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с:

1) Федеральными законами:

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил, определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) приказами Минтруда России:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

4) приказом Минздрава России:

от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

5) Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;

6) правовыми актами Правительства Удмуртской Республики: постановлениями Правительства Удмуртской Республики:

от 05.11.2014 № 425 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 05.11.2014 № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в Удмуртской Республике»;

от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

от 24 октября 2016 года № 445 «О бесплатном предоставлении социальных услуг отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике»;

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2012 № 1086-р «О Перечне услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими

организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, подлежащих включению в реестр государственных услуг Удмуртской Республики и предоставляемых в электронной форме»;

7) приказами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики:

от 14.03.2017 г. N 187 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества"

от 24.10.2014 № 211; «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 01.06.2017 № 291 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»;

8) приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 06.04.2018 № 182 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

9) приказами Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»:

от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг»;

от 20.02.2015 № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 07.05.2015 № 143 «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

10) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

11) Уставом Учреждения;

12) настоящим Положением.

2. Цель и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал предоставляет социальные услуги согласно перечню социальных услуг, утвержденному Учреждением, в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, а также срочные социальные услуги.

2.2. Филиал осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг следующим категориям граждан (далее - получатели социальных услуг):

1) в стационарной форме:

граждане пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет) и инвалиды (в том числе граждане старше 70 лет – в первоочередном порядке):

сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации;

не имеющие жилье, пригодного для проживания, граждане пожилого возраста, сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не

имеющие близких родственников либо имеющие близких родственников, которые не имеют возможности обеспечить им уход в силу заболевания, возраста, наличия инвалидности, малообеспеченности, а также супружеские пары из числа таких граждан;

граждане пожилого возраста, сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не имеющие возможности реализации своих основных жизненных потребностей в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе жестокого обращения в семье, нарушения их законных прав и интересов.

2) в полустационарной форме:

граждане пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации;

дети-инвалиды, нуждающиеся в социальной реабилитации;

дети в возрасте от рождения до 3 лет, нуждающиеся в ранней помощи, и их семьи;

лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" и нуждающиеся в социальной адаптации и (или) социальной реабилитации, в том числе:

лица, отбывающие уголовное наказание, не связанное с лишением свободы;

лица, отбывшие уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшиеся иным мерам уголовно-правового характера;

лица, потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, прошедшие курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию;

лица без определенного места жительства, работы и средств к существованию;

3) в форме социального обслуживания на дому:

граждане пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе;

несовершеннолетние от 3 лет, испытывающие трудности в социальной адаптации;

дети в возрасте от рождения до 3 лет, нуждающиеся в ранней помощи, и их семьи;

родители или иные законные представители несовершеннолетних, испытывающие трудности в социальной адаптации;

родители или законные представители при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за детьми-инвалидами;

лица, в том числе женщины и их несовершеннолетние дети, и беременные женщины (в том числе несовершеннолетние), при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье;

лица, потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, прошедшие курс лечения от наркомании и реабилитацию;

4) срочные социальные услуги:

граждане, нуждающиеся в неотложной помощи в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в том числе лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2.3. Филиал вправе сверх утвержденного Министерством государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным, видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3. Задачи Филиала

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- 1) выявление престарелых, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости, миграционной службы, ветеранскими организациями, общественными и религиозными организациями и т.д.), их учет;
- 2) определение конкретных форм помощи получателям социальных услуг исходя из их состояния здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения;
- 3) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Учреждением;
- 4) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;
- 5) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении;
- 6) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- 7) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;
- 8) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;
- 9) участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;
- 10) оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим.
- 11) организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации в соответствии с законодательством Удмуртской Республики.

4. Структурные подразделения Филиала

4.1. Филиал включает в себя следующие структурные подразделения:

- 1) административно-хозяйственная часть;
- 2) отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (со стационаром);
- 3) специальный дом для одиноких престарелых граждан в с.Юкаменское;
- 4) специальный дом для престарелых граждан в с.Ежево;
- 5) отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности;
- 6) отделение срочного социального обслуживания;
- 7) отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и

инвалидов.

4.2. Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (со стационаром) создано для проведения в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими.

Основной задачей отделения социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (со стационаром) является проведение реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (со стационаром) рассчитано на 15 мест.

4.3. Специальный дом для одиноких престарелых граждан (далее – специальный дом) предназначен для благоприятных условий проживания и самообслуживания, создания условий для предоставления проживающим гражданам пожилого возраста социально-бытовой помощи, создания условий для активного образа жизни, в том числе посильной трудовой деятельности.

Специальный дом состоит из жилых помещений (комнат, квартир) и может включать комплекс служб социально-бытового назначения, библиотеку, помещения для клубной работы, столовую (буфет), помещения для трудовой деятельности, круглосуточно действующий диспетчерский пункт.

4.4. Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности создано в целях:

- патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- психолого-педагогической коррекции детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;
- организации летнего отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах.

Специалист по работе с семьей отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности обслуживает не менее 25 человек, проживающих в сельской местности.

4.5. Отделение срочного социального обслуживания создано для оказания гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

В отделении срочного социального обслуживания для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов могут создаваться мобильные бригады, в которые входят специалисты Филиала (психологи, юристы, специалисты по социальной работе, социальные работники).

Плановым показателем отделения срочного социального обслуживания является среднемесячное количество фактически обслуженных лиц за предыдущий год.

4.6. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создано для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам

пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам по месту их проживания.

Социальным работником отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслуживается не менее 9 человек, проживающих в сельской местности.

Отделение социального обслуживания на дому предоставляет услуги сиделок.

Получателями услуг сиделки являются граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе на дому.

4.7. Деятельность структурных подразделений Филиала регулируется положениями, утвержденными приказами Учреждения.

4.8. Структурные подразделения Филиала создаются, изменяются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством.

5. Организации предоставления социальных услуг

5.1. Филиал обеспечивает доступ к информационным ресурсам, содержащие информацию о деятельности Филиала, посредством размещения их на информационных стендах Филиала.

Справочный телефон Филиала по вопросам предоставления услуги 8 (341 61) 2-15-01, 2-10-41, адрес электронной почты: ukam@mshp-cso.udmr.ru.

Информирование граждан - по вопросам предоставления услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Филиала, на официальном сайте Учреждения.

У входа в Филиал размещается вывеска с наименованием Филиала.

На информационных стендах Филиала в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:

а) график (режим) работы Филиала, ФИО заведующего, его заместителя, их контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) ФИО директора, его заместителей, место нахождения, режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты Учреждения;

в) место нахождения, режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты Министерства;

г) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг;

д) порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг;

е) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг;

ж) права и обязанности получателей социальных услуг;

з) лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

к) порядок предоставления платных социальных услуг, перечень платных социальных услуг (работ) и их стоимость;

л) иная информация, касающаяся предоставления социальных услуг.

5.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории

Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики, от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг, поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

5.3. При обращении в Филиал для получения социальных услуг получатели социальных услуг предоставляют заявление по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.4. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

удостоверение беженца – для беженцев;

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

8) сведения о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи; или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

9) согласие на обработку персональных данных.

Получатель социальных услуг (его представитель) представляет подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

Одновременно с подлинниками документов, предусмотренных подпунктами 1 – 6 настоящего пункта, получателем социальных услуг (его представителем) представляются их копии.

5.5. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя дополнительно к документам,

предусмотренным пунктом 5.4. настоящего Положения, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

5.6. Сведения, предусмотренные подпунктами 7 и 8 пункта 5.4. настоящего Положения, могут быть приняты Филиалом по форме, утвержденной Министерством.

При обращении в отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (со стационаром) получатели социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания дополнительно к документам, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения, представляют:

1) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (для стационарной формы);

2) сертификат (сведения) о профилактических прививках;

3) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина по форме, утвержденной Министерством совместно с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

5.7. Для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специальном доме получатели социальных услуг дополнительно к документам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения, предоставляют:

1) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

2) сертификат о профилактических прививках;

3) выписку из медицинской карты;

4) результаты обследований на туберкулез (с указанием номера, даты, результата);

5) результаты лабораторных исследований (с указанием номера, даты, результата):

- на группу возбудителей кишечных инфекций;

- на яйца гельминтов;

- на энтеробиоз;

- на дифтерию;

- серологическое исследование на носительство гепатитов В и С, сифилис (RW);

б) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

5.8. При обращении в отделение срочного социального обслуживания для получения срочных социальных услуг получатели социальных услуг представляют документ, удостоверяющий личность (при наличии), и решение уполномоченного органа о признании получателя социальных услуг нуждающимся в срочном социальном обслуживании с указанием перечня срочных социальных услуг, в которых он нуждается.

5.9. Предоставление социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.10. Получателю социальных услуг по его заявлению Филиалом могут быть предоставлены дополнительные платные социальные услуги, перечень, стоимость и порядок предоставления которых утверждается директором Учреждения.

Платные социальные услуги не могут ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Филиала.

6. Предоставление иных услуг.

6.1. Филиал предоставляет иные виды услуг, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- 1) организация и проведение досугово-развлекательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
- 2) организация кружков, студий, мастерских, секций, клубов по различным направлениям;
- 3) организация и осуществление оздоровления граждан;
- 4) оказание информационных и консультационных услуг;
- 5) разработка творческих проектов и программ, реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам юридических и физических лиц;
- 6) оказание бытовых услуг;
- 7) оказание транспортных услуг;
- 8) оказание услуг общественного питания (изготовление, реализация и доставка на дом кулинарных изделий);
- 9) распечатка, копирование, сканирование и набор текстов по индивидуальному заказу граждан;
- 10) предоставление услуг по прокату технических средств реабилитации инвалидов.

6.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении платных услуг.
