**Оформляется на бланке головной организацией**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**на выполнение действий от имени юридического лица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (наименование населенного пункта) | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящей доверенностью | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (ПОЛНОЕ наименование юридического лица) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (должность, Ф.И.О. руководителя) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Действующего (ей) на основании | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | (учредительный документ) | | | | | | | | | | | | | |
| уполномочивает | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| серия |  | | | № |  | | | выдан |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (кем и когда выдан) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | | | |

совершать следующие действия:

1. Подписывать от имени наименование головной организации (юридического лица) документы, предусмотренные Порядком реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 16.03.2020 №11н, для регистрации, создания сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – сертификатов), на изменение статуса и на получение информации о статусе сертификатов сотрудников наименование «филиала».

2. Подписывать/утверждать от имени наименование головной организации (юридического лица) документы, предусмотренные Порядком реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 16.03.2020 №11н, для получения, установки, удаления, возврата, уничтожения средств электронной подписи, средств создания запроса и эксплуатационной документации к ним для нужд наименование «филиала».

3. Подписывать/утверждать от имени наименование головной организации (юридического лица) документы, предусмотренные Договором об электронном документообороте с УФК по Удмуртской Республике, для получения, установки, удаления, возврата, уничтожения средств криптографической защиты информации и эксплуатационной документации к ним, а также для получения и изменения статуса сертификатов открытых ключей аутентификации для нужд наименование «филиала».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Настоящая доверенность выдана по** |  | « |  | » |  | 20 |  | г., | **без права передоверия.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись уполномоченного лица |  |  | | |  |  | | | удостоверяю. | |
|  |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  | |
|  | | |  |  | | |  |  | |
| (должность руководителя) | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |

М.П.